

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 074 от 30.06.23

Действуют с « 01 » сентября 2023 г.



**Общество с ограниченной ответственностью  
Микрокредитная компания «КировФинанс»**

**Правила предоставления займов**

**г. Киров.**

Правила предоставления займов (далее – «Правила») регулируют отношения, возникающие между ООО МКК «КировФинанс» (далее - Общество») и Клиентами при заключении Договоров займа, а также дальнейшем информационном взаимодействии.

## **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Перечисленные в настоящем пункте и используемые в настоящих Правилах термины и выражения имеют следующее значение:

**АСП** – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, размещенного на сайте Общества, и законодательства Российской Федерации;

**График платежей** – информация о суммах денежных средств, подлежащих выплате Клиентом в целях погашения Задолженности, и сроках осуществления соответствующих выплат. При заключении Договора займа. График платежей содержится в Индивидуальных условиях договора;

**Договор займа** – договор займа, заключенный Клиентом и Обществом в результате акцепта Клиентом Индивидуальных условий договора и предоставления суммы Займа Клиенту, состоящий из Общих условий и Индивидуальных условий договора займа.

**Задолженность** – все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом Обществу по Договору займа, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование займом, неустойка.

**Заем (Займ)** – денежные средства, предоставляемые Обществом Клиенту в соответствии с Договором займа;

**Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе регистрации на сайте либо в ходе последующего изменения данных Клиента, либо в ходе Идентификации.

**Зарегистрированный почтовый ящик** – адрес электронной почты Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе регистрации на сайте либо в ходе последующего изменения данных Клиента, либо в ходе Идентификации.

**Заявка** – электронное заявление о предоставлении Займа, сформированное Клиентом с использованием Личного кабинета;

**Идентификатор** – уникальный символьный код, который автоматически формируется системой Общества в случае использования Клиентом предоставленного ему СМС-кода для подписания электронных документов. Идентификатор автоматически включается в электронный документ, подписываемый в системе, и подтверждает факт подписания соответствующего документа определенным Клиентом;

**Индивидуальные условия договора** – оферта Общества, направляемая Клиенту по итогам положительного рассмотрения Заявки. Индивидуальные условия содержат основные условия Договора займа, подлежащие согласованию с Клиентом в индивидуальном порядке;

**Карта (Банковская карта)** – принадлежащая Клиенту и зарегистрированная на сайте Общества в установленном порядке банковская карта платежных систем Visa International, MasterCard, World wide или Мир, на которую предоставляется Микрозаём.

**Клиент** – физическое лицо, прошедшее процедуру регистрации с которым Обществом был заключен Договор займа;

**Личный кабинет** – поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента по адресу:



<https://creditronic.ru> которая позволяет Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме;

**Общество** – Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания

«КировФинанс», ОГРН 1124345026222 ИНН 4345343687, зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций 12 марта 2013 года за номером 651303333002855, место нахождения Общества: 610020, г. Киров, ул. Карла Маркса, дом 4/2, офис 505;

**Общие условия договора** – Общие условия договора займа, содержащие условия Договора займа, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам займа, заключаемым Обществом и Клиентами. Актуальная редакция Общих условий договора постоянно доступна для ознакомления на Сайте <https://creditronic.ru>;

**MANDARIN PAY (Партнер)** – организация, осуществляющая техническое обслуживание расчетов между Клиентом и Обществом.

**Правила** – настоящие Правила предоставления займов;

**Профиль** – учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Клиента в Личном кабинете, которая содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения.

**Проценты** – плата за пользование суммой Займа, подлежащая уплате Клиентом;

**Регистрация** – процесс заполнения Клиентом анкетных данных на сайте Общества.

**Сайт** – официальный сайт Общества в сети «Интернет» по адресу: <https://creditronic.ru>.

**СМС-код** – предоставляемый Клиенту посредством СМС-сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от «06» апреля 2011 года. СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

## 1. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА

1.1. С целью использования Личного кабинета Клиент должен пройти процедуру Регистрации и при необходимости, проверку указанных при регистрации сведений. Порядок Регистрации Клиента в Личном кабинете, порядок входа (аутентификации) в Личный кабинет, порядок подтверждения (проверки) указанных сведений и другая информация, связанная с использованием Личного кабинета, указана на сайте по адресу: <https://creditronic.ru>.

1.2. Оформление Заявок на получение Займов осуществляется посредством использования Личного кабинета на сайте <https://creditronic.ru>.

1.3. Для перехода к формированию Заявки Клиент обязан ознакомиться с Соглашением об использовании АСП, с Правилами обработки персональных данных и дать согласие на их обработку и хранение, а так же ознакомиться с Общими условиями займа и с настоящими Правилами, проставляя отметку в соответствующих графах, Клиент подтверждает, что им прочитаны и ему понятны условия вышеуказанных документов которые он принимает. В случае если Клиент не согласен с условиями вышеуказанных документов, Клиенту запрещается проставлять отметки в указанных графах, процесс оформления Заявки должен быть прекращен Клиентом. Если Клиент подтвердил свое ознакомление и согласие с указанными документами, в дальнейшем он не может ссылаться на свою неосведомленность или отсутствие согласия.



1.4. Для формирования Заявки через Личный кабинет Клиент должен воспользоваться разделом «Мои займы» Личного кабинета и инициировать процедуру оформления Заявки. В процессе формирования новой Заявки, Клиент указывает в всплывающем окне (калькуляторе) желаемые для него условия Договора займа, определяющие сумму Займа и срок его возврата.

1.5. После направления Пользователем Заявки Обществу последнее принимает решение об одобрении Заявки не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента направления Заявки. Общество принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Займа на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Заявке, а также сведений, правомерно полученных Обществом, исходя из соответствия Клиента требованиям, содержащимся в Правилах предоставления займов.

1.6. Заём предоставляется посредством зачисления денежных средств на счет Клиента, привязанный к зарегистрированной на сайте Общества Карте Клиента, Клиент предоставляет MANDARIN PAY (Партнер) сведения о её реквизитах (в частности, номер карты, срок ее действия и CVV/CVC код). Дополнительно к реквизитам Карты Клиент указывает адрес электронной почты или номер телефона (для получения информации о платеже). В целях проверки правильности указания Клиентом реквизитов Карты и принадлежности Карты Клиенту Партнер (MANDARIN PAY) инициирует процедуру авторизации по Карте операции в размере 1 (одного) рубля, которую Клиент должен подтвердить соответствующим кодом, направленным ему банком-эмитентом. Для подтверждения авторизации указанной операции Клиенту необходимо ввести код, направленный ему банком-эмитентом, в специальном интерактивном поле. Если Клиент подтверждает совершение указанной операции введением корректного кода, направленного банком-эмитентом, реквизиты Карты и её принадлежность Клиенту считаются подтвержденными. В случае если Клиент не ввел или ввел некорректный код, направленный ему банком-эмитентом, реквизиты Карты и её принадлежность Клиенту считаются неподтвержденными, в связи с чем Заём на Карту не зачисляется. Сумма денежных средств, списываемая Партнером в пользу Общества в целях подтверждения реквизитов Карты и её принадлежности Клиенту, возвращается Клиенту после осуществления процедуры проверки, описанной выше. Такой способ предоставления денежных средств может быть использован при условии наличия у Клиента Карты, соответствующей следующим требованиям:

-Карта должна быть расчетной (дебетовой) или кредитной, эмитирована в рамках платежных систем Visa (кроме VISA Electron), Master Card (кроме Maestro) или Мир; -на счете Карты должно быть не менее 3 (трех) рублей.

Общество не предоставляет денежные средства на следующие виды Карт:

-неименные, виртуальные;

-предоплаченные/Pre-Paid;

-не поддерживающие автоматическое списание/зачисление.

1.7. Все предоставленные Клиентом сведения обрабатываются Обществом в соответствии с ранее данным Клиентом согласием на обработку его персональных данных. Обработка информации, относящейся к платежным инструментам Клиента (Картам), осуществляется в особом порядке. Обработка указанных сведений осуществляется Партнером, гарантирующим их конфиденциальность в соответствии с международными стандартами процессинга финансовой информации. Реквизиты Карты направляются Клиентом непосредственно Партнеру, который предоставляет Обществу ограниченный объем данных, необходимый для перевода денежных средств на Карту Клиента (условный идентификатор Карты Клиента в системе Партнера, а также шесть первых и четыре последние цифры номера Карты Клиента).



## 2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ, И ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

2.1. После выполнения Клиентом действий по формированию Заявки, описанных выше и их отправки Обществу на рассмотрение, в Личном кабинете Клиента формируется проект оферты Индивидуальных условий договора, которые принимаются и подписываются Клиентом.

2.2. Клиент обязан внимательно ознакомиться с текстом Индивидуальных условий договора и проверить правильность всех указанных в них данных. В том случае, если проект-оферта Индивидуальных условий договора содержит неверные или неточные данные, Клиент обязан воздержаться от их подписания/акцепта. В таком случае, Клиент обязан внести необходимые изменения и повторно направить Заявку Обществу. Кроме того, Клиент обязан изучить Общие условия договора, которые также содержат юридически обязательные условия Договора займа.

2.3. Убедившись, что проект-оферта Индивидуальных условий договора не содержит неточностей и соответствует его намерениям, Клиент подписывает/акцептует их и направляет Обществу. Подписание/акцепт Индивидуальных условий договора Клиентом осуществляется Клиентом собственноручно, с использованием АСП (аналога собственноручной подписи). Для подписания/акцепта Индивидуальных условий договора через функционал Личного кабинета Клиент нажимает виртуальную кнопку «Подтвердить» и вводит полученный СМС-код в специальную интерактивную графу. СМС-код высылается в СМС-сообщении на Зарегистрированный номер Клиента. На основании введенного СМС-кода Система автоматически генерирует уникальный Идентификатор, который включается в текст Индивидуальных условий договора и свидетельствует о том, что они были сформированы, подписаны (акцептованы) и отправлены определенным Клиентом с использованием его СМС-кода.

2.4. Факт собственноручного подписания Индивидуальных условий договора подтверждается сохранением электронного образа (скан-копии) соответствующего документа. Факт формирования и отправки Индивидуальных условий договора Клиентом, подписавшим их в Личном кабинете, устанавливается Системой с использованием механизма логирования и фиксируется в автоматически обновляемом электронном журнале. Текст подписанных/акцептованных Клиентом Индивидуальных условий договора размещается в его Личном кабинете.

2.5. Общество принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа не позднее 3 (трех) рабочих дней (с момента направления Заявки Обществу).

2.6. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Заявке, а также иных сведений, правомерно полученных Обществом. Общество вправе связаться с Клиентом с использованием телефонной или иной связи для подтверждения полноты, точности и достоверности указанной в Заявке информации, а также для получения иных сведений, которые Общество сочтет необходимыми для решения вопроса об одобрении Заявки.

2.7. В соответствии с кредитной политикой Общества Договоры займа заключаются с Клиентами, которые соответствуют следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие регистрации по месту пребывания или по месту жительства и/или фактического проживания и/или места работы по трудовому договору;
- возраст от 21 года до 70 лет;
- отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя заемщиком обязательствам;



- наличие у лица (заемщика) полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным);
- наличие мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им;
- отсутствие трудовых отношений с Обществом на момент подачи заявления;
- имеют открытый на их имя банковский счет в банке, расположенном на территории Российской Федерации, и могут получить денежные средства на платежную карту в соответствии с требованиями Правил;
- имеют постоянный источник дохода;
- имеют номер мобильного телефона и электронную почту с возможностью пользоваться ими.

2.8. Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении Займа, если:

- Клиент не соответствует требованиям, перечисленным в настоящих Правилах;
- у Общества имеются основания полагать, что обязательства по Договору займа не будут исполнены Клиентом надлежащим образом, так как представленная Клиентом информация свидетельствует о его возможной неплатежеспособности;
- у Общества имеются основания полагать, что предоставленная Клиентом информация не является достоверной;
- у Клиента имеется непогашенная задолженность перед Обществом по ранее заключенным Договорам займа;
- между Клиентом и Обществом уже заключен Договора займа, срок исполнения по которому еще не наступил;
- срок действия Карты Клиента, реквизиты которой были предоставлены Партнеру, истекает раньше истечения срока возврата Займа, выбранного Клиентом;
- кредитная история Клиента содержит сведения о случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по ранее заключенным договорам займа или кредита.

2.9. В случае принятия Обществом положительного решения по итогам рассмотрения Заявки информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный почтовый ящик, Зарегистрированный номер Клиента.

2.10. В случае принятия Обществом отрицательного решения по итогам рассмотрения Заявки информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщения на Зарегистрированный почтовый ящик или Зарегистрированный номер Клиента.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА**

3.1. Предоставление Займа осуществляется путем единовременного перечисления суммы Займа на Карту Клиента. С момента предоставления Займа Клиенту Договор займа считается заключенным. Момент, с которого сумма Займа считается предоставленной Клиенту, определяется в соответствии с Общими условиями договора.

3.2. Все расчеты между Клиентом и Обществом производятся в российских рублях.

3.3. Расчеты между Клиентом и Обществом осуществляются через посредничество Партнера (MANDARIN PAY), отношения между Клиентом и MANDARIN PAY регулируются отдельным соглашением, определяющим взаимные права и обязанности указанных лиц. Услуги Партнера предоставляются Клиенту на безвозмездной основе.

3.4. После подписания/акцепта Индивидуальных условий договора Клиент вправе отказаться от получения Займа, уведомив об этом Общество посредством направления сообщения с зарегистрированного адреса электронной почты на адрес электронной почты Общества [kigov@aktivdengi.com](mailto:kigov@aktivdengi.com). Отказ от получения Займа допускается до момента предоставления суммы Займа Клиенту.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

4.1. График платежей доводится до сведения Клиента при заключении Договора займа посредством включения соответствующей информации в Индивидуальные условия договора и размещения соответствующего Графика платежей в Личном кабинете Клиента. Такой же порядок доведения Графика платежей до сведения Клиента применяется в случае изменения размера денежных обязательств, подлежащих исполнению Клиентом.

График платежей постоянно доступен для ознакомления в Личном кабинете Клиента.

#### **5. ПРАВИЛА ОБМЕНА СООБЩЕНИЯМИ И ДОКУМЕНТАМИ**

5.1. Обмен юридически значимыми сообщениями осуществляется Клиентом и Обществом посредством использования Личного кабинета Клиента, почтовых и телефонных сообщений, а также электронной почты в порядке, предусмотренном Общими условиями договора. Все сообщения, полученные Клиентом с использованием интерфейса Личного кабинета, считаются полученными от Общества. Все сообщения, поступившие через Личный кабинет в адрес Общества, считаются полученными от Клиента. Обмен юридически значимыми сообщениями с использованием электронной почты или иными способами допускается в случаях, предусмотренных настоящими Правилами или иными соглашениями Сторон.

5.2. Стороны договорились, что все сообщения, направленные с использованием Личного кабинета, считаются надлежащим образом полученными Клиентом или Обществом в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента их отправки. При этом сообщение, направленное Клиентом, считается отправленным и, следовательно, полученным Обществом только при условии заполнения Клиентом всех необходимых полей и атрибутов при отправке сообщения через Личный кабинет.

5.3. Клиент вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках Договора займа, о разъяснении условий Договора займа, а также иную информацию, необходимую Клиенту для заключения или исполнения Договора займа, позвонив с Зарегистрированного номера по телефону 8-800-444-08-80. По письменному заявлению Клиента сведения о его операциях могут быть направлены по иным телефонам и адресам, указанным Клиентом.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАВИЛ**

6.1. Акцепт настоящих Правил осуществляется в форме, предусмотренной ч. 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ, то есть, путем совершения конклюдентных действий, в виде проставления отметки в поле «Я ознакомлен(а) и принимаю Общие условия займа и Правила предоставления займов, прошу принять мое заявление о предоставлении займа». Также Клиент подтверждает, что им прочитаны и ему понятно содержание указанных документов в их последних редакциях, а также подтверждает свое согласие с данными документами в их последних редакциях и осуществляя дальнейшее использование Сайта, Клиент полностью и безоговорочно присоединяется к их условиям в полном объеме.



6.2. Настоящие Правила не регулируют права и обязанности Сторон по Договору займа. В случае возникновения противоречий между положениями настоящих Правил и Договора займа применяются положения Договора займа.

6.3. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте по адресу <https://creditronic.ru>, а также в Личном кабинете Клиента непосредственно в процессе оформления Заявки. Клиент признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявки. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Клиентом согласия на принятие новой редакции Правил.

## **7. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, И ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ РАЗЪЯСНЕНИЙ**

7.1. Условия Договора займа и иных документов разъясняются Клиентам уполномоченными сотрудниками Общества путем телефонной/онлайн консультации по номеру телефону 8-800-444-08-80 (в том числе с помощью сервиса «Обратная связь», доступного на Сайте Общества), а также путем рассмотрения письменных обращений, направляемых почтой на адрес места нахождения Общества (610020, г. Киров, ул. Карла Маркса, дом 4/2, офис 505).

7.2. Лицом, ответственным за предоставление подобных разъяснений, является соответствующий уполномоченный сотрудник Общества, осуществляющий консультацию.